

Số: /KH-UBND

Vĩnh Thông, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính xã Vĩnh Thông năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC xã Vĩnh Thông năm 2026; Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 26/3/2026 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công xã Vĩnh Thông năm 2026; căn cứ yêu cầu nâng cao chất lượng tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại địa phương, UBND xã Vĩnh Thông xây dựng Kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2026 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức về vai trò, ý nghĩa của công tác cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong giai đoạn hiện nay.
- Trang bị kiến thức, kỹ năng thực hiện số hóa hồ sơ, quản lý và khai thác dữ liệu trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.
- Nâng cao năng lực tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính cấp xã; góp phần cải thiện chất lượng phục vụ người dân, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.
- Tăng cường hiệu quả phối hợp trong triển khai cải cách hành chính gắn với xây dựng chính quyền số cấp xã.

2. Yêu cầu

- Nội dung tập huấn phải thiết thực, sát với nhiệm vụ thực tiễn của cấp xã, tập trung vào những nội dung cán bộ, công chức trực tiếp triển khai hằng ngày như: số hóa hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa, tự đánh giá và chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính, gắn cải cách hành chính với chuyển đổi số.
- Việc tổ chức lớp tập huấn phải nghiêm túc, khoa học, tiết kiệm và hiệu quả, bảo đảm đúng thời gian, chương trình đề ra.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG

1. Nội dung tập huấn

- Chuyên đề 1:** Số hóa hồ sơ, quản lý và khai thác dữ liệu trong giải quyết TTHC.
- Chuyên đề 2:** Cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số cấp xã.

- **Chuyên đề 3:** Công tác tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính.

2. Đối tượng tham gia

- Lãnh đạo UBND xã;
- Lãnh đạo các cơ quan chuyên môn;
- Cán bộ, công chức có liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính.

3. Thời gian, địa điểm

- **Thời gian:** 01 ngày (Dự kiến trong quý II/2026).

- **Địa điểm:** Hội trường UBND xã Vĩnh Thông (Thôn Bắc Sơn, xã Vĩnh Thông, tỉnh Thái Nguyên).

III. KINH PHÍ

Chi từ nguồn ngân sách được giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội xã Vĩnh Thông năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu cho UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, bảo đảm lớp tập huấn được tổ chức đúng kế hoạch, chất lượng, hiệu quả.

- Tham mưu UBND xã xây dựng và ban hành văn bản đề nghị Sở Nội vụ tỉnh hỗ trợ cử báo cáo viên tham gia giảng dạy tại lớp tập huấn.

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, tổ chức các lớp bồi dưỡng; xây dựng dự toán tổ chức lớp bồi dưỡng; thanh toán, quyết toán kinh phí các lớp bồi dưỡng theo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND và UBND

Thực hiện công tác tổ chức, phối hợp với Phòng Văn hoá - Xã hội chuẩn bị các điều kiện vật chất (*hội trường, hệ thống âm thanh, kết nối máy tính...*).

3. Các cơ quan chuyên môn và các đơn vị liên quan

Quán triệt cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần theo giấy mời, bảo đảm nghiêm túc, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2026. UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Hội